Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA

Pl. Solny 14

50-062 Wrocław

Wrocław, 17.08.2022 r.

**Organizacja i przeprowadzenie kursu lub szkolenia branżowego na kierunku BARBERING dla nauczycieli**

zakwalifikowanych do udziału w projekcie   
**„Dobry staż lepsze jutro – zwiększenie oferty wrocławskich szkół zawodowych”**(nr umowy: RPDS.10.04.01-02-0026/18),

realizowanego w ramach Osi priorytetowej 10 Edukacja, Działanie 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia   
i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 10.4.1 Dostosowanie systemów kształcenia   
i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy - konkursy horyzontalne w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny). Okres realizacji projektu 1 września 2019 r. – 31 października 2022 r.

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA

Pl. Solny 14

50-062 Wrocław

tel. +48 71 78 35 310

fax +48 71 78 35 311

e-mail: [araw@araw.pl](mailto:araw@araw.pl)

NIP 897 171 03 46

1. **TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 2021 ze zmianami) zwanej dalej „ustawą PZP”, gdyż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000,00 złotych netto.

1. **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENIA CPV**

CPV – 80500000-9 – Usługi szkoleniowe

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest **organizacja i przeprowadzenie** **kursu lub szkolenia branżowego   
z BARBERIBNGU** dla nauczycieli zakwalifikowanych do udziału w projekcie „Dobry staż lepsze jutro – zwiększenie oferty wrocławskich szkół zawodowych”.

**Zakres prac i obowiązków Wykonawcy w ramach usługi:**

**Organizacja i przeprowadzenie** **kursu lub szkolenia branżowego** **na kierunku BARBERING**

W ramach usługi oferent zorganizuje i przeprowadzi **kurs lub szkolenie branżowe** dla 4 nauczycieli na kierunku BARBERING.

1. Zakres zamówienia obejmuje kompleksową organizację i przeprowadzenie kursu/szkolenia.
2. Zajęcia szkoleniowe i kursy mogą prowadzić wyłącznie wykładowcy i instruktorzy posiadający stosowne uprawnienia do prowadzenia kursów lub szkoleń danego typu, o ile są wymagane odrębnymi przepisami.
3. Program szkolenia lub kursu musi obejmować **minimum** 16 godzin (8h jeden dzień).
4. Zamawiający zakłada, że program kursu/szkolenia – w ilości godzin i zakresie tematycznym zostanie dostosowany do standardowych form realizowanych przez Wykonawcę na rynku.
5. Minimalny zakres szkolenia lub kursu wraz z wymaganiami dotyczącymi ilości godzin został przedstawiony w **Załączniku nr 6 – Szczegółowa charakterystyka kursów/szkoleń.**
6. **Uczestnik kursu lub szkolenia to osoba posiadająca wykształcenie wyższe – nauczyciel przedmiotów zawodowych lub instruktor praktycznej nauki zawodu zakwalifikowany do projektu.**
7. Zajęcia mogą odbyć się w systemie weekendowym (piątek po godzinie 15.00, oraz/lub w soboty oraz/lub niedzielę) lub w dni robocze.
8. **Zajęcia muszą się odbywać w formie stacjonarnej we Wrocławiu w miejscu zaproponowanym przez Wykonawcę.**
9. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia sali/sal szkoleniowej/ych (zarówno do części teoretycznej jak i części praktycznej szkolenia – jeżeli dotyczy) spełniającej wymogi BHP i PPOŻ, przystosowanej dla niepełnosprawnych, utrzymanej w czystości, z dostępem do światła dziennego i oświetlenia sztucznego, z komfortową temperaturą powietrza, pomieszczenia powinny mieć dostęp do zaplecza sanitarnego. Dla części praktycznej stanowiska muszą być dostępne dla każdego uczestnika szkolenia.
10. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia niezbędnego sprzętu i wyposażenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie kursu/szkolenia.
11. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić wszystkie materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia zajęć – materiały w języku polskim. Materiały muszą w sposób wyczerpujący   
    i kompletny omawiać wszystkie zagadnienia wchodzące w zakres szkolenia/kursu.
12. Jeżeli przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu tego dotyczy, szkolenie/kurs, będzie przygotowywało do zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego, zgodnie z przedstawionymi wymaganiami.
13. Jeżeli przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu tego dotyczy, szkolenie/kurs zostanie zakończone zewnętrznym egzaminem certyfikacyjnym potwierdzającym nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych.
14. Wykonawca w ramach wynagrodzenia będzie zobowiązany zorganizować i przeprowadzić egzamin certyfikacyjny – jeżeli rodzaj szkolenia/kursu tego dotyczy dla wszystkich uczestników zgodnie   
    z aktualnie obowiązującymi zasadami i procedurami, określonymi przez wskazany w ofercie standard szkolenia/walidacji i certyfikacji. Przez jeden egzamin rozumiane są egzaminy: teoretyczny i praktyczny – jeżeli dotyczy, zgodnie z obowiązującymi zasadami i procedurami, określonymi przez wskazany   
    w ofercie standard szkolenia walidacji i certyfikacji.
15. Jeżeli przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu tego dotyczy, Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi jedno podejście do zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego oraz wyda certyfikat potwierdzając nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.
16. Wykonawca oznaczy wszystkie materiały szkoleniowe i dokumenty zgodnie z zasadami określonymi   
    w następujących dokumentach: Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014- 2020, Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
17. Wykonawca będzie zobowiązany do weryfikacji obecności uczestnika na szkoleniu lub kursie oraz informowania Zamawiającego w przypadku wystąpienia więcej niż dopuszczalna ilość nieobecności uczestnika na zajęciach (max. 20%), rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu, kursie lub wszelkich problemach zgłaszanych przez uczestnika podczas szkolenia lub kursu.
18. Wykonawca dla uczestnika projektu, który ukończy szkolenie/kurs wyda dyplom/certyfikat/zaświadczenie ukończenia z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
19. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkolenia/kursu (m.in. harmonogramu   
    i dziennika szkolenia/kursu, oświadczeń uczestników dot. otrzymanych materiałów szkoleniowych, ankiet ewaluacyjnych, listy obecności, rejestru wydanych dyplomów/certyfikatów/zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia/kursu i uzyskanie uprawnień, inne dokumenty – jeżeli są niezbędne do właściwego potwierdzenia udzielonego wsparcia).
20. Po zakończeniu szkolenia/kursu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty:   
    listy obecności, potwierdzenie odbioru i kserokopię wystawionego dyplomu/certyfikatu/ zaświadczenia ukończenia szkolenia jak również dokumenty wykazane w punkcie 19.
21. Szkolenie musi spełniać standardy zgodne z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć   
    z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020   
    i Standardami realizacji form wsparcia w ramach Działania 10.4 RPO WD 2014-2020. Dokumenty stanowią załącznik do zapytania ofertowego.
22. W związku z realizacją zamówienia do obowiązków Wykonawcy należy:
    1. Przeprowadzić szkolenie lub kurs zgodnie z wymogami programowymi i organizacyjnymi niniejszego zapytania oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
23. Wykładowcy prowadzący zajęcia są zobowiązani zwracać się do uczestników studiów jednakowo, bez względu na płeć oraz z zachowaniem zasady równości płci i szans obowiązującej przy realizacji projektów współfinansowanych w Europejskiego Funduszu Społecznego.
24. Usługa realizowana będzie zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą   
    w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia.
25. Szczegółowy program i zakres kursu/szkolenia zostanie uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego najpóźniej na 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem realizacji pierwszego szkolenia/kursu. Po jego zaakceptowaniu, Wykonawca zobowiązany będzie na dzień przed rozpoczęciem, dostarczyć Zamawiającemu, ostateczny szczegółowy program i harmonogram zajęć.
26. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli   
    i monitoringu realizowanego szkolenia/kursu w miejscu jego realizacji.
27. Wykonawca będzie zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją szkolenia lub kursu w ramach projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo i ochrony danych osobowych uczestników szkolenia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych „RODO”).

**Celem projektu** jest zwiększenie szans na zatrudnienie wśród uczniów wrocławskich szkół kształcenia   
i szkolenia zawodowego (WSZ), w szczególności poprzez poprawę efektywności kształcenia zawodowego. Cel główny projektu zostanie osiągnięty dzięki realizacji następujących zadań w latach 2019-2021:

* zapewnienie 380 uczniom z 8 WSZ (LZN, SOSW, ZS18, ZSEO, ZS6, ZSTiE, ZSZ5, T13) możliwości odbycia stażów lub praktyk zawodowych u pracodawców, zwiększających umiejętności zawodowe oraz wyposażających uczestników w wiedzę specjalistyczną poszukiwaną na rynku pracy. Staże będą odbywały się u pracodawców współpracujących z Agencją Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA, w kluczowych dla Dolnego Śląska branżach: informatycznej, teleinformatycznej, mechanicznej, elektronicznej, ekonomicznej, usługowej (fryzjer barber, fryzjerstwo ekologiczne), gastronomicznej, reklamie, budowlanej, transportowo-spedycyjno-logistycznej;
* zapewnienie wsparcia w postaci specjalnych stypendiów dla uzdolnionej młodzieży, które przewidziane jest dla 133 uczniów z 8 WSZ (LZN, ZS18, ZSEO, ZS6, ZSTiE, ZSZ5, ZSB, T13), część stypendystów będzie również brała udział w stażach i praktykach zawodowych) wraz   
  z zapewnieniem indywidualnych szkoleń dla uzdolnionych uczniów m.in. z rozwoju kluczowych kompetencji, przedsiębiorczości;
* zwiększenie kwalifikacji zawodowych nauczycieli 8 WSZ (LZN, ZS18, SOSW, ZSEO, ZS6, ZSTE, ZSZ5, T13), poprzez skierowanie nauczycieli na studia podyplomowe oraz skierowanie nauczycieli do udziału w kursach i szkoleniach dostosowanych do indywidualnych potrzeb zawodowych;

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA ICH SPEŁNIANIA**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

* Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej terminowe i zgodne z wymaganiami wykonanie zamówienia.
* Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi posiadać potencjał techniczny zapewniający zgodne   
  z wymaganiami wykonanie zamówienia.
* Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia.
* Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli   
  są wymagane przepisami prawa.
* Wykonawca musi posiadać doświadczenie w organizacji kursów lub szkoleń z zakresu BARBERINGU,   
  (zrealizował co najmniej 4 edycje kursów lub szkoleń z danego kierunku) w okresie ostatnich 3 lat,   
  a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie.
* Posiada akredytację do prowadzenia szkoleń w standardzie zgodnym ze standardem wskazanym   
  w ofercie w odniesieniu do tematyki szkoleń/kursów z BARBERINGU – jeżeli dotyczy.
* Posiada akredytację do prowadzenia egzaminów certyfikacyjnych w standardzie zgodnym ze standardem wskazanym w ofercie w odniesieniu do tematyki szkoleń/kursów z BARBERINGU – jeżeli dotyczy.
* Oświadczy, że między Oferentem a Zamawiającym nie zachodzą żadne powiązania kapitałowe lub osobowe.

**Jeżeli Wykonawca/Oferent nie spełni choćby jednego z powyższych warunków zostanie wykluczony a jego oferta odrzucona.**

1. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca/Oferent wraz z ofertą składa Zamawiającemu:**
2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia ujęty został w formularzu ofertowym stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego;
3. **Wykaz usług wykonanych – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**, w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy) to w tym okresie: przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. Należy również załączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane (np. protokoły odbioru, faktury). Jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - **oświadczenie wykonawcy\***.

Wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

**\*Oświadczenie wykonawcy** – jest to odrębny dokument/pismo składany/e przez Wykonawcę w przypadku braku możliwości otrzymania referencji bądź innego dokumentu *np. faktury, protokołu odbioru* sporządzonego przez podmiot na rzecz, którego usługi zostały wykonane.

Wykonawca składając oświadczenie Zamawiającemu musi podać uzasadnienie, z którego wynikać będzie, iż z przyczyn obiektywnych i niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać dokumentu np. referencji od podmiotu na rzecz, którego świadczył usługę oraz potwierdzić, iż wykonane usługi zostały wykonane należycie.

Zamawiający zastrzega możliwość zweryfikowania informacji podanych przez Wykonawcę w złożonym oświadczeniu jak również w złożonych referencjach bądź innych dokumentach sporządzonych przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane.

1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o wymagane dokumenty, wykaz usług i oświadczenia. Z treści załączonych dokumentów, wykazu usług i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia wymagane warunki udziału w postępowaniu.
2. **TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU OFERTY**

* **Kurs/szkolenie zostanie zorganizowane w terminie do dnia 20 października 2022 r.**

1. **KRYTERIA WYBORU OFERTY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Waga** | **Punkty** |
| 1 | Cena | 70 % | 70 pkt |
| 2 | Doświadczenie osoby kierowanej do realizacji zadania | 30% | 30 pkt |

Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla danej oferty, za każde kryterium,   
z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, stosując poniższy wzór:

1. **Punkty za kryterium CENA zostaną obliczone w następujący sposób:**

**CC = C min brutto / C bad. of. brutto × Pcmax = liczba punktów**

CC- punkty przyznane badanej ofercie za kryterium Cena

C min – najtańsza oferta spośród ocenianych ofert

C bad of. – cena badanej oferty

Pcmax- maksymalna liczba punktów, jaką można otrzymać w kryterium cena

**Wykonawca za kryterium CENA może uzyskać maksymalnie 70 punktów.**

1. **Punkty za kryterium „Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zadania” – maksymalnie 30 punktów**

Jeżeli osoba skierowana do realizacji zadania przeprowadziła:

* + 4 szkolenia, Wykonawca otrzyma 0 pkt
  + 5-6 szkoleń, Wykonawca otrzyma 10 pkt
  + 7-8 szkoleń, Wykonawca otrzyma 20 pkt.
  + 9 i więcej szkoleń, Wykonawca otrzyma 30 pkt.

**Wykonawca za kryterium Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zadania może uzyskać maksymalnie 30 punktów.**

Ocena końcowa oferty stanowić będzie sumę z ocen przyznanych w kryteriach poza cenowych oraz punktów uzyskanych w kryterium cena. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

**Punkty ogółem = Punkty za kryterium „Cena” + Punkty za kryterium Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zadania**

**W PRZYPADKU OSOBY KIEROWANEJ DO REALIZACJI ZADANIA, ZAMAWIAJĄCY TYLKO W WYJĄTKOWYCH SYTUACJACH I PRZY PEŁNYM UZASADNIENIU DOPUŚCI MOŻLIWOŚĆ ZMIANY TRENERA W TRAKCIE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W STOSUNKU DO OSOBY, KTÓRA ZOSTAŁA PRZEDSTAWIONA W RAMACH OFERTY (NP. ZWOLENIENIE LEKARSKIE).**

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ OBLICZENIA CENY:**
2. Wykonawca składa ofertę na załączonym formularzu oferty – stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z pozostałymi załącznikami.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Oferta musi być złożona w formie oryginału, czytelnie podpisana przez Wykonawcę. W przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną skan opatrzony podpisami.
5. Wykonawca/Oferent podaje dla oferowanej usługi, uwzględniając jej pełen zakres i wynikające z tytułu jej wykonania koszty – jako cenę brutto. Kwotę należy wpisać w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
6. Wykonawca składa ofertę na załączonym formularzu oferty – stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z pozostałymi załącznikami.
7. Cena ma być wyrażona w złotych polskich z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
8. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
9. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres prac/usług określonych w zapytaniu ofertowym oraz uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
10. Cena ofertowa jest niezmienna przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
11. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie.
12. Od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zapytania ofertowego, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia oraz skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
13. **TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**
14. **Termin oraz miejsce składania ofert:**
15. Oferty przygotowane wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 wraz z pozostałymi załącznikami do niniejszego zapytania, można złożyć osobiście/pocztą/kurierem (w zamkniętej kopercie)   
    w siedzibie Zamawiającego na adres Zamawiającego wskazany poniżej:

**Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA**

**Pl. Solny 14, 50-062 Wrocław**

**Piętro II, Sekretariat**

lub przesłać na adres: [mateusz.kedron@araw.pl](mailto:mateusz.kedron@araw.pl) lub za pośrednictwem serwisu: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 25 sierpnia 2022 r. do godz.09.00**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
5. **Termin oraz miejsce otwarcia ofert:**
6. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego **w dniu 25 sierpnia 2022 r. o godz. 09:30 w pok. nr 9.**
7. Zamawiający̨ poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Otwarcie ofert jest jawne.
9. Otwarcie ofert odbędzie się z zachowaniem reżimu sanitarno- epidemiologicznego.
10. **INFORMACJE O WYKLUCZENIU**
11. W zapytaniu ofertowym nie mogą brać udziału Oferenci/Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym – zostają oni wykluczeni z postępowania a ich oferty uznaje się za odrzucone. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe z Zamawiającym - rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane   
    z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające   
    w szczególności na**:**

* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
* posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**W celu potwierdzenie powyższego, Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i podpisania oświadczenia zawartego w Załączniku nr 3.**

Wykluczeniu podlegają również Oferenci/Wykonawcy, którzy nie spełniają warunków udziału   
w postępowaniu określonych w Rozdziale V niniejszego zapytania ofertowego a ich oferty uznaje się za odrzucone.

1. **ZMIANY UMOWY**
2. Zmiany i uzupełnienia w umowie mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.
3. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach   
   i określonym zakresie:
4. sposobu wykonania przedmiotu umowy wskutek wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
5. zmiany zakresu oraz sposobu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
6. zmiany zakresu oraz sposobu wykonania przedmiotu umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
7. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
8. zmiany okresu realizacji przedmiotu umowy wynikającej z potrzeb Zamawiającego   
   po wcześniejszym zaakceptowaniu przez Instytucją Zarządzającą zmian we wniosku   
   o dofinansowanie.
9. **INFORMACJE O WYKLUCZENIU:**

Z przedmiotowego postępowania wyklucza się wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale V niniejszego zapytania ofertowego, jak również wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym, a ich oferty uznaje się za odrzucone.

1. **WARUNKI NA JAKICH MOŻE ZOSTAĆ ZMIENIONA ZAWARTA UMOWA:**
2. Zmiany i uzupełnienia w umowie mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.
3. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach   
   i określonym zakresie:
4. sposobu wykonania przedmiotu umowy wskutek wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
5. zmiany zakresu oraz sposobu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
6. zmiany zakresu oraz sposobu wykonania przedmiotu umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
7. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
8. zmiany okresu realizacji przedmiotu umowy wynikającej z potrzeb Zamawiającego   
   po wcześniejszym zaakceptowaniu przez Instytucję Zarządzającą zmian we wniosku   
   o dofinansowanie.

**XV. INFORMACJA DOTYCZĄCA SŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

**XVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH:**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**XVIII: ODRZUCENIE OFERTY:**

1. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz zgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym.
2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
3. została złożona przez Wykonawcę po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na składanie ofert;
4. nie została złożona przez Wykonawcę w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego na jej złożenie;
5. jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym;
6. jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa;
7. jest niekompletna lub nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń;
8. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu i został z tego tytułu wykluczony.
9. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.
10. O dokonaniu odrzucenia oferty, dany wykonawca zostanie poinformowany odrębnym pismem wraz z uzasadnieniem dokonania odrzucenia jego oferty.

**XIX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania z poniższych powodów:

1. Nie złożono żadnej oferty.
2. Wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu.
3. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

**XXI: OCENA I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:**

1. Zamawiający dokona oceny ofert złożonych w niniejszym postępowaniu oraz dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród złożonych ofert zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz w oparciu o kryterium oceny ofert zawartym w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona   
   w Bazie Konkurencyjności jak również na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Informacja dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej będzie zawierała informacje o:
4. wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z uzasadnieniem;
5. liczbie ofert, które wpłynęły w przedmiotowym postępowaniu;
6. Wykonawcach (nazwa oraz adres) biorących udział w przedmiotowym postępowaniu;
7. cenach ofertowych w złotych brutto;
8. punktacji przyznanej ofertom w kryterium oceny ofert.

**XXII: POZOSTAŁE POSTANOWIENIA:**

1. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zamówienia bez podania przyczyny.
3. Powyższe zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Agencję Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
4. Zamawiający po dokonaniu oceny otrzymanych ofert, dokona oceny najkorzystniejszej oferty co zostanie udokumentowane protokołem postepowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Zapytanie ofertowe zostanie opublikowane na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl>   
   i <http://araw.pl>.
6. Informacja o wyniku postępowania zostanie opublikowana na stronie [https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl](https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.gov.pl) i <http://araw.pl>

**Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:**

Mateusz Kędroń, Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA

e-mail: [mateusz.kedron@araw.pl](mailto:mateusz.kedron@araw.pl), telefon: 728 388 605,

**Wykaz załączników:**

**Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami**

**Załącznik nr 2 – Wykaz doświadczenia oferenta**

**Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z zamawiającym.**

**Załącznik nr 4 – CV osób wskazanych przez Wykonawcę do przeprowadzenia kursów lub szkoleń**

**Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna**

**Załącznik nr 6 – Szczegółowa charakterystyka kursów/szkoleń**

**Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**

…………………………………………

Dane Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa i adres Oferenta:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

NIP: …………………… REGON: ………………………..

e-mail:……………… tel………………….. fax……………………………….

Odpowiadając na **ZAPYTANIE OFERTOWE Organizacja i przeprowadzenie kursów lub szkolenia branżowego   
z BARBERINGU dla nauczycieli zakwalifikowanych do udziału w projekcie „Dobry staż lepsze jutro – zwiększenie oferty wrocławskich szkół zawodowych”** (nr umowy: RPDS.10.04.01-02-0026/18)

**proponuję wynagrodzenie za wykonanie usługi:**

**KRYTERIUM CENA**

**Organizacja i przeprowadzenie** **kursu lub szkolenia branżowego** **na kierunku BARBERING**

dla 4 nauczycieli ………………………………………………………………………………….…zł   
(słownie …………………………………………………………………………………………………………… złotych brutto, w tym kwota podatku VAT w wysokości ............................................................. zł   
(słownie: .................................................................................................złotych),   
kwota netto ……………………………………………………………………............................................zł (słownie: .....................................................................................................złotych)

**1. Oświadczam, że:**

1. Oświadczam/y, że powyższa cena obejmuje całość kosztów wykonania zamówienia.
2. Oświadczam/y, że zapoznałam/em się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w zapytaniu ofertowym oraz akceptuje je i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam/y, że zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w zapytaniu ofertowym   
   i późniejszej Umowie.
4. Oświadczam/y, że spełniam warunki udziału w postępowaniu tj.:
5. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniające należyte wykonanie zamówienia;
6. Posiadam potencjał techniczny do wykonania zamówienia.
7. Dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
8. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli są wymagane przepisami prawa.
9. Posiadam doświadczenie w organizacji kursów lub szkoleń z zakresu Barberingu.
10. Oświadczam/y, że w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zapytania ofertowego.
11. Oświadczam/y, że Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.
12. Oświadczam/y, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i uznaje się za związanego określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
13. Oświadczam/y, że cena oferty uwzględnia wszystkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem
14. **Składając ofertę** oferuję realizację szkolenia/kursu oraz procesu walidacji i certyfikacji nabytych kompetencji/kwalifikacji zawodowych w standardzie (podać nazwę): …………………………………...............................................................................................................................………………………………….................................................................................................................................……………………………......................................................................................................................... spełniającym wymagania określone przez Ministerstwo Rozwoju w odniesieniu do sposobów uzyskiwania i potwierdzania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w tzw. „liście sprawdzającej” czy dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. Uzyskiwania kwalifikacji: <http://rpo.dolnyslask.pl/wp-content/uploads/2018/08/Informacja-dotycz%C4%85ca-uzyskiwania-kwalifikacji-w-ramach-EFS.pdf>
15. **Składając ofertę** posiadam akredytacje wymagane do realizacji zajęć/szkoleń oraz procesu walidacji i certyfikacji nabytych kompetencji/kwalifikacji zawodowych w standardzie: …………………………………………………………………………………………………………...............................................................................................................................………………………………….................................................................................................................................………………………………….................................................................................................................................……………………………............................................................ spełniającym wymagania określone przez Ministerstwo Rozwoju w odniesieniu do sposobów uzyskiwania i potwierdzania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w tzw. „liście sprawdzającej” czy dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji: <https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/media/37804/Zalacznik_8_Material_o_kwalifikacjach_z_lista.pdf>
16. Oświadczam/y, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania.
17. **Oświadczam/y, że** **w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązują się do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – wzór przygotowany przez Zamawiającego.**
18. **Oświadczam/y, że zajęcia zostaną zrealizowane na terenie Wrocławia – w miejscu zaproponowanym przez Wykonawcę.**

W załączeniu:

1. …………………………………………………………………………………………………………………………………………….
2. …………………………………………………………………………………………………………………………………………….
3. …………………………………………………………………………………………………………………………………………….
4. …………………………………………………………………………………………………………………………………………….
5. …………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………… ………………………………………………………

(Miejscowość, data) (Podpis Wykonawcy)

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH**

**Oświadczam**, że wykonywaliśmy:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot USŁUG  /nazwa i krótki opis zamówienia pozwalający na stwierdzenie czy został spełniony warunek określony**  **w Zapytaniu ofertowy w Rozdziale V** | **Podmiot na rzecz, którego usługa została wykonana** | **Termin realizacji**  **od – do**  **(dzień –miesiąc - rok)** | **Ilość zrealizowanych szkoleń/kursów** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |

***UWAGA:*** *Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki podając kompletne, jednoznaczne i nie budzące wątpliwości informacje, z których*

*wynikać będzie spełnianie opisanego w Rozdziale 5 Zapytania ofertowego warunku.*

*Wykonawca do wymienionych powyżej usług zobowiązany jest* ***załączyć dowody*** *określające czy usługi zostały wykonane należycie (przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty np. faktury, protokoły odbioru, sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów -* ***oświadczenie wykonawcy).***

Świadomy/ma odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego oświadczam, że przedstawione informacje są zgodne z prawdą i stanem faktycznym.

……………………………………………………… ……………………………………………………

(Miejscowość, data) (Podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**

**OŚWIADCZENIE**

**O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH**

**Z ZAMAWIAJĄCYM**

Oświadczam, że między mną a Zamawiającym nie zachodzą żadne powiązania kapitałowe lub osobowe rozumiane jako - wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

……………………………………. ……………………………………….

miejscowość, data podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**

**CV OSÓB WSKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO PRZEPROWADZENIA KURSÓW LUB SZKOLEŃ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko:** | | | |  |
| **Wykształcenie:** | | | |  |
| **Nazwa uczelni/szkoły**  **Data: od (miesiąc /rok) do (miesiąc /rok)** | | | |  |
| **Nazwa kierunku otrzymany tytuł/stopień naukowy** | | | |  |
| **Doświadczenie zawodowe** | | | | |
| Daty:  od (m-c/rok) do (m-c/rok) | | Ilość lat pracy | | Instytucja |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| **Przeprowadzone szkolenia** | | | | |
| **Liczba przeprowadzonych zajęć/szkoleń** | **Tytuł/ temat/ zakres** | **Daty przeprowadzenia zajęć/szkoleń**  **od (m-c/rok)**  **do (m-c/rok)** | | **Podmiot, dla którego były przeprowadzone zajęcia/szkolenia** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

…………………………… ……………………………..……………

Miejscowość i data Czytelny podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego**

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/79 z dnia 27 kwietnia 2016 r.    
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) oraz w związku z realizacją/przystąpieniem do projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 pn. „ Dobry staż lepsze jutro – zwiększenie oferty wrocławskich szkół zawodowych” przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych jest:

* w odniesieniu do zbioru: Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020 - Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław;
* w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa

1. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:

* Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020, e-mail [inspektor@umwd.pl](about:blank);
* Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, e-mail [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl);

1. Moje dane osobowe przetwarzane są/będą w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu   
   i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014 – 2020, a także w celach związanych z odzyskiwaniem środków, celach archiwalnych oraz statystycznych;
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b) i c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych RODO - dane osobowe są niezbędne dla realizacji RPO WD 2014 – 2020 na podstawie:

* rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia   
  17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego   
  i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
* rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia   
  17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
* ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,

dodatkowo w odniesieniu do zbioru „Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020” na podstawie:

* ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,

a w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” na podstawie:

* rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.

1. Odbiorcami moich danych osobowych będą: Instytucja Pośrednicząca RPO WD 2014 – 2020, Beneficjent, Partner (jeśli dotyczy) oraz podmioty, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi w związku z realizacją projektu/RPO WD 2014-2020 na zlecenie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej RPO WD 2014 – 2020, Instytucji Pośredniczącej RPO WD 2014 – 2020 lub beneficjenta m.in. w zakresie badań ewaluacyjnych, kontroli i audytu w ramach RPO WD 2014 – 2020, informacji i promocji projektu/RPO WD 2014-2020;
2. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu (dotyczy sytuacji, gdy obowiązek informacyjny realizowany jest wobec uczestników projektów);
3. Moje dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby rozliczenia projektu, na potrzeby rozliczenia i zamknięcia RPO WD 2014 – 2020 oraz do czasu zakończenia archiwizowania dokumentacji;
4. Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu. W tym przypadku nie ma zastosowania prawo do usunięcia danych, ponieważ przetwarzanie moich danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii oraz prawa państwa członkowskiego, któremu podlegają Administratorzy;
5. Mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uznam, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

....................................... ............................................

Miejscowość, data Podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa kursu/szkolenia:** | **Barbering** |
| **Liczba uczestników:** | 4 nauczycieli |
| **Liczba godzin:** | 16 godzin |
| **Miejsce realizacji:** | Stacjonarnie Wrocław. |
| **Zakres tematyczny:** | Minimalny zakres tematyczny obejmuje: technika „fade”, technika klasyczna strzyżenia na włosach średniej długości, golenie głowy i brody, strzyżenie i trymowanie brody, combo, usuwanie włosów z uszu. |